

# Gedragcode bestuur Het Vogelnest

Ingangsdatum:	01/09/2015
Betreft:	de gedragscode van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur van het Vogelnest te Rhijnduinen

Voorliggende gedragscode beschrijft de afspraken die het Dagelijk Bestuur van het Vogelnest heeft gemaakt over haar rol, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en nevenfuncties. Zo weten alle betrokkenen wat zij van het bestuur van het Vogelnest kunnen en mogen verwachten. Daarbij wordt vastgelegd welke hoofd- en nevenfuncties en belangen mogelijk tegenstrijdig zijn met het belang van het Vogelnest om zodoende de doelstelling en functie van het Vogelnest te beschermen.

## Gedragscode

### A. Algemene bepalingen

1. Deze gedragscode geldt voor de leden van het Dagelijks Bestuur van het Vogelnest te Rhijnduinen
2. Indien een lid van het Dagelijks Bestuur de gedragscode schendt dan kunnen de overige leden besluiten deze schending voor te leggen aan het Algemeen Bestuur met daarbij het voorstel om het betreffende DB lid te ontzetten uit de functie

### B. Werkzaamheden en relaties

1. Dagelijks Bestuurders of hun partners hebben geen financiële belangen in ondernemingen, organisaties, e.d. die een directe dan wel indirecte relatie met het Vogelnest hebben, tenzij het Dagelijks Bestuur van het Vogelnest hiervoor toestemming heeft gegeven. Aldus toegestane financiële belangen worden via een register jaarlijks gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur. Verder wordt hierin de aard van het belang gemeld en sinds wanneer het bestaat.
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten en of zaken aan het Vogelnest, onthoudt zich van besluitvorming over de opdracht met betrekking tot die diensten en/of zaken.
3. Een lid van het Dagelijks Bestuur neemt van een aanbieder of afnemer van diensten en of zaken aan het Vogelnest geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
4. Indien het Vogelnest ten behoeve van de organisatie producten of diensten wenst af te nemen waarvoor de wettelijke aanbestedingsregels niet gelden, is hij gehouden bij tenminste drie organisaties/bedrijven een offerte aan te vragen indien het met de opdracht gemoeide bedrag meer is dan € 5.000,-. Deze bepaling is niet van toepassing indien het uitzonderingen betreft zoals genoemd in de Europese aanbestedingsrichtlijnen of indien duidelijk beargumenteerd kan worden dat slechts één opdrachtnemer voor de opdracht in aanmerking komt.
5. Een lid van het Dagelijks Bestuur vervult geen nevenfuncties die strijdig zijn met het belang van het Vogelnest.

6. Het Vogelnest heeft een register van hoofd- en nevenfuncties van alle leden van het Dagelijks Bestuur
7. Leden van het Dagelijks Bestuur gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij uit hoofde van hun bestuursschap beschikken.

#### **C. Geschenken**

1. Leden van het Dagelijks Bestuur nemen uit hoofde van hun functie geen geschenken of diensten aan en accepteren geen toezeggingen van derden om iets te doen of te laten.
2. Voor het accepteren van schenkingen boven € 50,- is toestemming van het gehele Dagelijks Bestuur vereist. Het bestuur kan besluiten dat deze geschenken, diensten of giften niet geaccepteerd worden.
3. Geaccepteerde geschenken, diensten of giften met een waarde van meer dan € 50,- worden in een register kenbaar gemaakt aan het Algemeen Bestuur.

#### **D. Geven van geschenken**

1. Leden van het Dagelijks Bestuur geven uit hoofde van hun functie geen geschenken of diensten en doen evenmin beloften om iets te doen of te laten.
2. Het geven van geschenken, voordelen of uitnodigingen is slechts toegestaan indien:
  - a. deze worden gegeven namens de organisatie en niet op persoonlijke titel;
  - b. de waarde ervan niet meer bedraagt dan € 50,-.

#### **E. Uitgaven en declaraties**

1. Leden van het Dagelijks Bestuur krijgen uitgaven uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond en zij, waar mogelijk, vooraf zijn gemeld.
2. Ter bepaling van de functionaliteit van uitgaven worden als criteria gehanteerd:
  - a. Met de uitgave is het belang van het Vogelnest gediend;
  - b. De uitgave vloeit voort uit de functie;
  - c. De functionaliteit van de uitgave is voldoende aannemelijk.

#### **F. Gebruik voorzieningen**

1. Gebruik van het terrein, het gebouw of eigendommen van het Vogelnest voor privé-doeleinden is niet toegestaan, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de meerderheid van het Dagelijks Bestuur.

#### **G. Vergoedingen primaire werkzaamheden**

1. De functie van een bestuurslid is onbezoldigd.
2. Indien een bestuurslid specifieke expertise inbrengt ten behoeve van het primaire doel van het Vogelnest dan kan het bestuur besluiten hier een vergoeding tegenover te stellen. Dit kan alleen als de inspanning de 40 uur binnen één kalenderjaar overstijgt.